

**REGULAMIN ELEKTRONICZNEGO
SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA
W PRZEDSZKOLU NR 9 w PIASECZNIE**

1. W celu rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci w Przedszkolu Nr 9 w Piasecznie, wprowadza się elektroniczny system ewidencjonowania pobytu dzieci w przedszkolu.
2. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu i kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Nr 9 w Piasecznie.
3. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania systemu, który zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5-cio godzinną bezpłatną edukację, opiekę i wychowanie.
4. W Przedszkolu Nr 9 w Piasecznie bezpłatna edukacja, opieka i wychowanie są realizowane w ciągu pierwszych 5 godzin (300 minut) od momentu zarejestrowania dziecka w systemie.
5. Do rejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu służy piaseczyńska karta mieszkańca, której numer został zarejestrowany przez rodzica/opiekuna na indywidualnym koncie dziecka w systemie lub numer pin przypisany do dziecka, który został wygenerowany przez system oraz wysłany mailem do rodzica.
6. Przyprawdzając lub odbierając dziecko rodzic/opiekun rejestruje to zdarzenie przykładając zarejestrowaną na indywidualnym koncie piaseczyńską kartę mieszkańca do czytnika lub wprowadzając na ekranie monitora indywidualny numer pin. Na tej podstawie system automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprawdzone lub odebrane do/z przedszkola.
7. Jeżeli system poprawnie odczyta piaseczyńską kartę mieszkańca przyłożoną do czytnika lub wprowadzony na ekranie monitora numer pin przypisany do dziecka – wyświetli dane dziecka i stosowny komunikat o powodzeniu operacji zapisania danych.
8. Jeżeli wystąpią problemy z zapisaniem przez system danych po przyłożeniu do czytnika piaseczyńskiej karty mieszkańca lub wprowadzeniu na ekranie monitora numeru pin – system wyświetli na ekranie monitora komunikat o błędzie. Wówczas rodzic/opiekun zobowiązany jest odczekać kilkanaście sekund i ponownie przyłożyć do czytnika piaseczyńską kartę mieszkańca lub wprowadzić na ekranie monitora numer pin. Czynność należy powtarzać do momentu poprawnego zarejestrowania przez system zdarzenia.
9. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia” lub wyjścia dziecka do/z przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny otwarcia/do godziny zamknięcia placówki.

10. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego rodzic/opiekun zobowiązany jest do terminowego dokonania płatności za pobyt zgodnie z informacją o należnej z tytułu pobytu dziecka w przedszkolu opłacie widocznej na indywidualnym koncie w systemie po zalogowaniu.

Postanowienia końcowe:

Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola.

DYREKTOR
Przedszkola Nr 9
Zakrzeska
mgr Magdalena Zakrzeska